



Упраўленне адукацыі
Гродзенскага райвыканкама
Дзяржаўная ўстанова
адукацыі
“Раціцкая сярэдняя школа”

Управление образования
Гродненского райисполкома
Государственное учреждение
образования
“Ратичская средняя школа”

ЗАГАД

ПРИКАЗ

31.08.2023

258

№

агр. Рацічы

агр. Ратичи

Об организации подвоза
обучающихся

С целью обеспечения качественной организации подвоза обучающихся в учреждение образования и обратно домой, для сохранения жизни и здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять организацию подвоза обучающихся согласно ст.47 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правил автомобильных перевозок пассажиров, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.06.2008 №972 (в ред. от 31.08.2018 № 636), Указа Президента Республики Беларусь от 28.11.2005 № 551 «О мерах по повышению безопасности дорожного движения», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16.02.2011 № 202 «О некоторых вопросах проезда обучающихся», Методических рекомендаций по организации образовательного процесса в учреждения образования в условия распространения инфекции COVID-19» (Министерства образования республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20.08.2020).

2. Ответственному за организацию подвоза Антипенко Анне Генриховне:

2.1. обеспечить контроль соблюдения маршрутов согласно актам обследования дорожных условий следования по маршрутам бесплатной перевозки обучающихся и предоставить в управление образования, спорта и туризма Гродненского райисполкома;

Маршрут 14/1:д.Каролино - аг.Ратичи

Маршрут № 14/2:д.Ульковцы - д.Ратичи

Маршрут № 14/3:д.Лабно — Огородники - аг.Ратичи

Маршрут № 14/4:аг.Ратичи — д.Польные Богатыри

Маршрут № 14/5:д.Польные Богатыри — д.Лабно — Огородники.

2.2. осуществлять организацию подвоза обучающихся при наличии письменных заявлений родителей (законных представителей)

несовершеннолетних), путем регистрации заявлений на организацию подвоза обучающихся к месту обучения и обратно в отдельно заведенном журнале с указанием лиц сопровождающих несовершеннолетних до остановочного пункта и встречающих на остановочных пунктах после возвращения домой);

2.3. составить список детей, а также данные о родителях, номера телефонов родителей и руководства для сопровождающего (приложение 1);

2.4. утвердить график ответственных педагогов за сопровождение обучающихся на 1 полугодие (приложение 2);

2.5. в случае отсутствия сопровождающих своевременно организовать замену, согласно утвержденному графику;

2.6. корректировать приказом изменения в графике работы сопровождающих обучающихся при осуществлении подвоза;

2.7. разработать обязанности для учителя, ответственного за проведение автомобильных перевозок групп детей автобусом;

2.8. разработать памятки по правилам безопасного поведения обучающихся во время поездок

2.9. обеспечить контроль при организации подвоза:

- за соблюдением принципа физического дистанцирования (по возможности) 1- 1,5 м,

- проведение после каждого рейса проветривания, дезинфекции контактных поверхностей (дверные ручки, поручни, подлокотники, ремни, сидения),

- использования водителем автотранспорта и сопровождающими учителями средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), средствами дезинфекции поверхностей и антисептиками для кожи;

3. обеспечить своевременное предоставление отчетов по подвозу обучающихся, перевозимых транспортом ОАО «Автобусный парк г.Гродно», не позднее 1-го числа следующего за отчетным месяцем, постоянно.

4. Ответственными за посадку и сопровождение обучающихся назначить:

4.1. Августиневич Г.З., учителя начальных классов, Паршук А.Б., учителя немецкого языка, Валюшь М.И., учителя немецкого языка, Цидик Н.П., учителя – дефектолога, Матюк Т.Д., учителя химии и биологии, Цецерскую Е.Г., учителя начальных классов, Барановскую Е.И., учителя начальных классов, Ядешко Е.М., учителя общественно полезного труда,

5. Ответственные за посадку и сопровождение обучающихся:

5.1. несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей;

5.2. обеспечивают соблюдение правил посадки и высадки обучающихся;

5.3. своевременно информируют администрацию школы об отсутствии законных представителей обучающихся 1-2 классов до остановочного пункта и встречающихся по возвращению домой

5.4. обеспечить:

- соблюдение принципа физического дистанцирования (по возможности) 1- 1,5 м,
- проведение после каждого рейса проветривания,
- использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), антисептиков для кожи.

6. Заместителю директора по учебной работе Шандрохе М.И., ответственному по охране труда Цецерской Е.Г.:

6.1. провести инструктаж с работниками, ответственными за сопровождение детей при перевозке их к месту учебы и обратно, об особенностях Правил дорожного движения при автомобильных перевозках групп детей, а также мерах предосторожности, обеспечивающих безопасность таких перевозок по маршруту движения автобуса;

6.2. обеспечить рассмотрение вопросов по организации подвоза обучающихся, о мерах безопасного поведения обучающихся на дороге, транспорте на совещаниях при директора не реже 1 раза в полугодие.

7. Заместителю директора по учебной работе Шандрохе М.И., классным руководителям, учителям-предметникам провести беседы, занятия, с обучающимися о необходимости обозначения себя светоотражающими элементами, во время нахождения на проезжей части в темное время суток, о правилах безопасной посадки в автобус и высадки из него, о поведении во время движения автобуса, не реже 1-го раза в полугодие, с регистрацией в протоколе установленного образца, а также проводить ежедневные "минутки безопасности".

8. Классным руководителям, учителям-предметникам обеспечить максимальную занятость учащихся до начала и после учебных занятий до отправления автобуса.

9. Классным руководителям:

9.1. заполнить график занятости детей в свободное от учебы время, и предоставить для утверждения, не реже 1 раза в полугодие;

9.2. контролировать выдачу документов на подвоз в городском транспорте.

10. Ответственному за подвоз Антипенко А.Г., ответственным за сопровождение учителям (Августинович Г.З., учителю начальных классов, Зуй Н.В., учителю белорусского языка и литературы, Паршук А.Б., учителю немецкого языка, Валюсь М.И., учителю немецкого языка, Цидик Н.П., учителю – дефектологу, Матюк Т.Д., учителю химии и биологии, Цецерской Е.Г., учителю начальных классов, Барановской

Е.И., учителю начальных классов, Ядешко Е.М., учителю общественно полезного труда, Янович Ю.Т., учителю русского языка и литературы:

10.1. обеспечить качественное ведение ежедневного учета детей, перевозимых по всем маршрутам, постоянно;

10.2. не допускать случаев превышения общего количества перевозимых в автобусах детей и взрослых в соответствии с технической характеристикой автобуса;

10.3. осуществлять постоянный контроль за использованием светоотражающих элементов обучающимися;

10.4. обеспечить соблюдение договорных обязательств (договор от 28.08.2022) перед перевозчиком СПК «Гродненский», СПК «Нива-2003»;

10.5. своевременно информировать администрацию школы о проблемных вопросах, нестандартных и чрезвычайных ситуациях, травмировании детей.

11. Классным руководителям и дежурным учителям контролировать способы доставки детей в школу, и возвращение их домой.

12. Классные руководители и дежурные учителя несут ответственность за несвоевременный или самовольный уход из школы без оправдательного документа.

13. В случае отсутствия ответственного за подвоз, возложить обязанности за ведение документации по организации подвоза на учителя начальных классов Августинович Г.З.

14. Ежедневный контроль за исполнением приказа возложить на дежурного администратора

Директор учреждения
образования



Н.И.Купраш